



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GARIBALDI - V. PIPITONE"

Via Rubino, 15 - 91025 MARSALA (TP) - Tel. 0923719661

Cod. Mecc: TPIC83900G - Cod. Fisc. 91032370818- Cod. Univoco Ufficio: UFJKJ7

E-mail: [tpic83900g@istruzione.it](mailto:tpic83900g@istruzione.it) - Pec: [tpic83900g@pec.istruzione.it](mailto:tpic83900g@pec.istruzione.it)

[www.icgaribaldipipitonemarsala.edu.it](http://www.icgaribaldipipitonemarsala.edu.it)

Circ.n.122

Marsala, 02/03/2023

Al Personale Docente e Ata

Al D.S.G.A.

Sito Web

## OGGETTO: AGGIORNAMENTO GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO A.S. 2023/2024

Si informa tutto il personale in indirizzo che, in previsione della pubblicazione dell'OM sulla mobilità per l'anno scolastico 2023/24, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di Istituto per l'eventuale individuazione di perdenti posto per l'anno scolastico 2023/24.

Si invita, pertanto, tutto il personale docente e ata in servizio con contratto a tempo indeterminato e titolarità nell'Istituto a comunicare, brevi manu o alla mail istituzionale della Scuola [tpic83900g@istruzione.it](mailto:tpic83900g@istruzione.it), entro il 09 marzo c.a., eventuali variazioni, come il conseguimento di titoli valutabili, nuove esigenze di famiglia o eventuale esclusione dalla graduatoria.

Anche il personale che non ha avuto alcuna variazione del punteggio sopra descritto è tenuto a utilizzare la dichiarazione di conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente, per l'aggiornamento dell'anzianità di servizio ed eventuale punteggio di continuità.

Coloro che beneficiano dei permessi previsti dall'art.33 della legge 104/92, sono tenuti a comunicare ogni eventuale variazione e a compilare la dichiarazione allegata per il diritto di esclusione dalla graduatoria interna.

Il personale in ingresso in questo Istituto dal 01.09.2022 deve compilare entro lo stesso termine la scheda allegata di valutazione dei titoli accompagnata da tutta la documentazione richiesta.

Si rammenta, ad ogni buon fine, che per la valutazione dell'anzianità di servizio non va portato in conto l'anno scolastico in corso.

Decorso tale termine si procederà d'ufficio con la valutazione della documentazione agli atti della scuola.

Gli allegati da utilizzare sono scaricabili dal sito [www.icgaribaldipipitonemarsala.edu.it](http://www.icgaribaldipipitonemarsala.edu.it) nella sezione Docenti e Ata – Modulistica oppure dal seguente link <https://www.icgaribaldipipitonemarsala.edu.it/modulistica/>

**Allegato A** – Scheda per l’individuazione dei docenti soprannumerari a.s. 2022/2023 (Infanzia – Primaria – Sec. di I grado – ata);

**Allegato D** - Dichiarazione dell’anzianità di servizio (Infanzia e Primaria – Sec. di I grado – ata);

**Allegato E** - Dichiarazione di servizio continuativo (ata);

**Allegato F** - Dichiarazione di servizio continuativo (docenti);

**Allegato F** - Dichiarazione relativa al punteggio aggiuntivo (ata);

Dichiarazione punteggio aggiuntivo (docenti);

**Allegato 1** - Dichiarazione di conferma (docenti – ata);

**Allegato 2** - Dichiarazione Esigenze di famiglia (docenti – ata);

**Allegato 3** - Dichiarazione personale per chi ha diritto all’esclusione dalla graduatoria d’istituto (docenti – ata).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria Parrinello)

*Maria Parrinello*