



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GARIBALDI - V. PIPITONE"

Via Rubino, 15 - 91025 MARSALA (TP) - Tel. 0923719661

Cod. Mecc: TPIC83900G - Cod. Fisc. 91032370818- Cod. Univoco Ufficio: UFJKJ7

E-mail: tpic83900g@istruzione.it - Pec: tpic83900g@pec.istruzione.it

www.icgaribaldipipitonemarsala.edu.it

Marsala, 14/11/2022

Circ. n. 54

Ai coordinatori di classe

dell'I.C. "G. Garibaldi - V. Pipitone"

Al Direttore S.G.A.

Al Sito

Oggetto: ASSICURAZIONE ALUNNI - A.S. 2022/2023

Si comunica che la quota pro-capite per l'**assicurazione annuale** degli alunni dell'I.C. "Garibaldi-Pipitone", per l'a.s. 2022/2023, con la Compagnia Assicuratrice Benacquista "CHUBB EUROPEAN GROUP" di Milano, è **pari ad € 5,00** (cinqueuro/00). Anche per il personale docente e ATA la quota prevista è pari a €5,00.

Il versamento è obbligatorio e dovrà essere effettuato tramite i rappresentanti di classe (per la scuola secondaria) / interclasse (per la scuola primaria) / intersezione (per la scuola dell'infanzia) se disponibili.

I versamenti dovranno essere effettuati **da lunedì 21 novembre, entro martedì 29 novembre 2022.**

I rappresentanti di classe / interclasse / intersezione dovranno effettuare il versamento esclusivamente tramite il sistema "**Pago in rete**". L'avviso di versamento sarà visualizzabile in tale piattaforma nelle date sopra indicate.

Dopo il versamento da parte dei rappresentanti di classe, le famiglie potranno autonomamente visualizzare e prelevare la ricevuta di pagamento dalla piattaforma "Pago in Rete", alla quale pertanto dovranno iscriversi.

Si pregano le famiglie di non effettuare il versamento tramite "Pago in Rete" in quanto, come indicato, provvederanno a ciò i rappresentanti di classe.

La scuola assocerà il genitore/tutore registrato all'alunno. Nel caso in cui non risultasse associato il proprio figlio, o non visibile l'avviso di pagamento nelle date sopra indicate, l'utente può rivolgersi agli uffici di segreteria tramite mail tpic83900g@istruzione.it specificando il proprio nome, cognome, codice fiscale e quelli del figlio.

Gli uffici di segreteria della scuola non stamperanno e non consegneranno alcun tipo di bollettino di pagamento.

Il Ministero dell'Istruzione, con nota prot. n. 0000312 del 20.3.2012 ha precisato che, per l'assicurazione individuale per gli infortuni e la responsabilità civile degli alunni, sussiste l'obbligo del pagamento della copertura assicurativa.

Si ricorda inoltre **l'obbligatorietà dell'assicurazione infortuni per tutti i partecipanti a viaggi, visite o gite di istruzione** ai sensi della circolare ministeriale n. 291 del 14.10.1992.

DOCUMENTAZIONE PER L'ASSICURAZIONE IN CASO DI EVENTO DI INFORTUNIO E RESPONSABILITÀ CIVILE

Per i docenti:

I moduli per "aprire la pratica", in caso di incidente o di danno, saranno scaricabili dal sito web dell'Istituto <https://www.icgaribaldipipitonemarsala.edu.it/>, nella sezione "Segreteria" -> "Modulistica per il personale Docente e Ata" -> "Assicurazione – Infortuni e responsabilità civile"

Per i genitori:

Alla denuncia di sinistro, redatta a cura dell'Istituto Scolastico, deve essere obbligatoriamente allegata: TUTTA la documentazione medica rilasciata dalla struttura ospedaliera di Pronto Soccorso, redatta, di norma, entro 24 ore dall'accadimento del sinistro. Qualora non sia presente una struttura ospedaliera di Pronto Soccorso o per infortuni che interessino l'apparato dentario, il certificato potrà essere rilasciato da altro medico o specialista, sempreché detta certificazione venga redatta, di norma, entro 24 ore dall'accadimento del sinistro.

PRESCRIZIONE ART. 2952 C.C. E SUCCESSIVE MODIFICHE

I diritti derivanti dal contratto di assicurazione si prescrivono in due anni. L'interruzione dei termini di prescrizione spetta al beneficiario/avente diritto e deve essere esercitata mediante invio, alla Società Assicuratrice, di un atto (raccomandata A.R.) che valga a costituire in mora (intimazione/richiesta fatta per iscritto) la Compagnia Assicuratrice. Per effetto dell'interruzione della prescrizione si inizia un nuovo periodo di prescrizione.

La polizza sarà pubblicata sul sito web della scuola non appena disponibile da parte della compagnia assicurativa.

COME ACCEDERE A "PAGO IN RETE"

Le famiglie, i rappresentanti di classe / interclasse / intersezione e il personale possono accedere al servizio "Pago In Rete" accedendo al portale web del Ministero dell'Istruzione <https://www.istruzione.it/pagoindrete> tramite personal computer, smartphone o tablet.

– I genitori che hanno attivato l'utenza sul sito del Ministero dell'Istruzione per l'iscrizione on line dei propri figli potranno utilizzare le medesime credenziali di accesso anche per il servizio "Pago In Rete"

– Gli utenti con identità digitale SPID possono accedere con tali credenziali

– I docenti in possesso di credenziali POLIS, possono accedere con quelle.

Chi non fosse in possesso di nessuna delle credenziali sopra indicate dovrà registrarsi sul portale al link <https://www.istruzione.it/pagoindrete/registrarsi.html>

Si invitano pertanto i genitori / familiari ad effettuare l'accesso al sistema, fornendo l'accettazione del servizio.

Istruzioni per il pagamento per i rappresentanti di classe comunicatoci da Pago In Rete:

“I RAPPRESENTANTI DI CLASSE DOVRANNO ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA PER VISUALIZZARE GLI AVVISI INTESTATI AGLI ALUNNI DELLA CLASSE, INSERIRLI IN UN CARRELLO DI PAGAMENTO ED EFFETTUARE IL PAGAMENTO CON UN’UNICA TRANSAZIONE (CON UNA SOLA COMMISSIONE PER IL PAGAMENTO SE PREVISTA DAL PSP) DIRETTAMENTE ON-LINE O SCARICARE IL DOCUMENTO PER PAGARE PRESSO TABACCHERIE, UFFICI POSTALI, SPORTELLI ATM O ALTRO.”

Il personale troverà l’avviso in “visualizza pagamenti” e potrà scegliere di pagare online sulla piattaforma con carta di credito, bollettino postale online o addebito in conto oppure scaricare / stampare l’avviso che riporta il codice “QR”, e pagarlo tramite i seguenti mezzi: CBILL e “bollettino postale PA”, sportello bancario, tabaccaio, ufficio postale oppure on line dal sito della banca.

Oltre l’esecuzione di pagamenti, il servizio consente di visualizzare il quadro sintetico e aggiornato dei pagamenti eseguibili e di prelevare le **ricevute dei pagamenti** effettuati.

Per richieste di **assistenza** relative al sistema Pago In Rete si prega di chiamare il numero di **telefono 800588.518**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(*Dot.ssa Maria Parrinello*)

Maria Parrinello